

Kommissarische Leitung (m/w/d)

Haus Wenge Lanstrop e.V. in Dortmund-Lanstrop sucht eine kommissarische Leitung, die Kultur, Begegnung und gemeinschaftliches Engagement organisatorisch zusammenführt.

Das Haus Wenge ist ein Ort für Kultur, Begegnung und gemeinschaftliches Engagement, ein sogenannter „Dritter Ort“. Bürgerschaftlich Engagierte, Veranstalter:innen, sowie eine Vielzahl von Kooperationspartner:innen gestalten das Haus mit ihren unterschiedlichen Angeboten und Aktivitäten.

Für die Leitung und die Koordination dieses vielfältigen Geschehens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, strukturierte und organisationsstarke Persönlichkeit als

Kommissarische Leitung (m/w/d)

Vollzeit | 39 Wochenstunden | befristet bis 31. Januar 2027, ggf. Verlängerung bis zur Einstellung und Einarbeitung der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Programmleitung möglich

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen bis zur Neueinstellung der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Programmleitung die operative Geschäftsführung des Hauses. Ein weiterer Aufgabenschwerpunkt ist die Aufarbeitung administrativer Lücken. Dabei arbeiten Sie eng mit dem Vorstand, den im Haus aktiven bürgerschaftlich Engagierten sowie Kooperationspartner:innen zusammen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

Geschäftsführung und Verwaltung

- Bearbeitung und Koordination administrativer Aufgaben, insbesondere im Zusammenhang mit Verträgen, Rechnungen und weiteren Verwaltungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei Haushaltsplanung, Budgetverwaltung und Controlling
- Teilnahme an Vorstandssitzungen
- Evaluierung, Entwicklung, Optimierung, Verschriftlichung und Koordination der organisatorischen Abläufe im Haus
- Entwicklung und Vorbereitung einer Geschäftsordnung für den Vorstand
- Aufarbeitung sämtlicher Beschlüsse und Erstellung einer Beschlussammlung, ggf. Optimierungsvorschläge

Programm- und Veranstaltungskoordination

- Mitwirkung bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung der aktuell stattfindenden Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Planung und Koordination des Jahresprogramms 2027 in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den bürgerschaftlich Engagierten

Ihr Profil:

Sie sind klar strukturiert, können kurzfristig viel Zeit und Engagement aufbringen und haben Freude an der Aufarbeitung, Organisation und Optimierung administrativer Strukturen. Sie behalten auch bei vielfältigen Aufgaben den Überblick, arbeiten selbstständig und zuverlässig und haben Freude daran,

unterschiedliche Menschen und Interessen zusammenzubringen. Sie verstehen sich als zentrale Ansprechperson für die organisatorischen Belange des Hauses und schaffen verlässliche Rahmenbedingungen für dessen Aktivitäten.

Wir erwarten:

- Interesse am Haus-Wenge-Lanstrop e.V.
- Erfahrung in der Geschäftsführung, Verwaltung, Veranstaltungsorganisation oder einer vergleichbaren koordinierenden Tätigkeit
- gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
- eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Vereinen und bürgerschaftlich Engagierten

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle von Kultur, Begegnung und bürgerschaftlichem Engagement
- eine enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den im Haus aktiven Gruppen
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L
- Angestelltenverhältnis oder Honorarbasis möglich
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens

Rahmenbedingungen:

- **Arbeitszeit:** 39 Wochenstunden, Vollzeit - ggf. auch Aufteilung der Tätigkeit auf 2 Personen in Teilzeit
- **Arbeitsbeginn:** sofort
- **Vertragsdauer:** befristet bis 31. Januar 2027, ggf. Verlängerung bis zur Einstellung und Einarbeitung der Geschäftsführung mit dem Schwerpunkt Programmleitung möglich
- **Vergütung:** in Anlehnung an den TV-L
- **Arbeitsort:** Haus Wenge, Alekestraße 4, 44329 Dortmund-Lanstrop

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Bitte senden Sie diese in digitaler Form an

w.gollnick@haus-wenge-lanstrop.de

Für Rückfragen zur Stelle steht Ihnen Werner Gollnick, als Stellvertretender Vorsitzender unter der angegebenen Mailadresse zur Verfügung.

Das Haus Wenge setzt sich für Chancengleichheit und eine diskriminierungsfreie Personalauswahl ein. Bewerbungen sind unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder anderen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz geschützten Merkmalen willkommen. Maßgeblich für die Auswahl sind die für die Stelle relevanten Qualifikationen und Kompetenzen.